



دليل الإرشاد الأكاديمي

رسالة الإرشاد الأكاديمي

إن الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف التي التعرف الي المشكلات التي تعوق قدرة الطالب علي التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية . وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم علي بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية .

هدف الإرشاد الأكاديمي

إن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول علي الدرجة العلمية بنجاح ، ومعاونته علي تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته ، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه ولذلك يتعين علي المرشد دراسة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي لمعرفة السياسات التي ستعمل .

وظائف المرشد الأكاديمي

١- إعداد ملف الطالب

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طلب من الطلاب الذين أوكلت اليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف علي الآتي :

- استمارة بيانات الطالب
- قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب
- استمارة التسجيل
- نسخة حديثة من السجل الدراسي كشف العلامات
- الوثائق الإدارية الأخرى ... الخ

٢- توجيه عام للطلاب

توجيه الطالب الي من يستطيع الرد علي استفساراته ومناقشة الطالب بالموضوعات التالية :-

أ- عملية تسجيل المقررات :

يحصل المرشد علي التعليمات قبل تسجيل الطلاب ، يقوم الطالب بتسجيل المواد الدراسية On line على موقع الجامعة المخصص للتسجيل وذلك تحت بند التسجيل المبدي ، حيث يتم ادخال كود الطالب مع الرقم السري فيتم عرض المواد المتاحة التي يمكن للطلاب اختيارها والتسجيل

حسب المستوى المتقدم اليه الطالب . عملية التسجيل المبدئي تتحدد مدتها طبقا لتعليمات الجامعة وحسب التوقيات المبينة لذلك . عند انتهاء فترة التسجيل المبدئي يتعين على الطالب مراجعة المشرف الاكاديمي لاعتماد التسجيل نهائيا والحصول على بيان التسجيل والتوقيع عليه بالعلم .
ملحوظة : أية صعوبات تواجه الطالب اثناء عملية التسجيل عليه التوجه للمرشد الاكاديمي فورا .

ب – الجدول الدراسي :

يتم اعلان الجداول الدراسية داخل الكلية وعلى موقع الكلية الالكتروني قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوعين على الاكثر .

٣- المهام الإدارية

أ – تغيير التخصص :

يسمح للطالب بتغيير تخصصه في نهاية العام الدراسي ، وقليل من الحالات الخاصة بعد فصل الخريف ، شريطة أن لا يقل معدل الطالب التراكمي GPA عن نقطتان (2) علي الأقل وتوفر الشواغر ، ويتم تقديم طلب التحويل للعرض على مجلس الكلية .

ب – حذف وإضافة المقررات :

علي المرشد توزيع النموذج علي الطلبة الذين يرغبون بإجراء تعديلات علي تسجيلهم الأصلي خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي .

ج – انسحاب من مقرر :

يقوم المرشد الاكاديمي باتخاذ اللازم نحو الطلاب الراغبين في الانسحاب من الماد السابق تسجيلها في خلال الفترة المحددة للانسحاب بشرط الا يقل عدد الساعات المعتمدة عن العدد المقرر وذلك خلال الأسبوع الثالث وحتى نهاية الأسبوع الثامن وحسب لائحة الكلية .

د – غياب الطالب :

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام مدرس المقرر ، والسياسة العامة للكلية تنص علي توصية رسالة انذار الي الطالب في حالة تغيبه عن ٢٥% من الساعات التدريسية للمقررات ورسالة حرمان من حضور الأمتحان النهائي في حالة تغيبه لنسبة أكبر من ٢٥% .

هـ – التأجيل :

وهو الانسحاب مؤقت لفترة زمنية محدد (لفصلين دراسيين كحد أقصى مع ضمان عودته للدراسة ، وذلك من خلال تقديم استمارة تأجيل الدراسة) .

و – الأنسحاب من الكلية :

وهو مغارة دائمة للكلية دون إمكانية للعود إلا في حالات نادرة وخاصة تقدرها الكلية ، ويتم الحصول علي استمارة الانسحاب من الكلية من ادارة القبول والتسجيل .

معايير المرشد الأكاديمي الناجح

- حل المشكلات :-

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد اسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها ومن هذه المشكلات :-

أ – ادارة المقرر :

وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر ؟ كيفية قضاء وقت دراسة المقرر ؟ مدى ملائمة طرق التدريس ؟ اساليب التعليم المتبعة .

ب – ادارة الوقت :

هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة ؟ هل يهدرون أوقاتهم ؟ وماهي أولوياتهم ؟ وكيف يوزعون الاوقات المكافئة لمقرراتهم ؟

ج – العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب :

هل يواجه الطلاب صعوبات في التعلم ؟ وما مدى حرص أستاذ المادة على تذليل الصعوبات

د – مهارات وعادات الدراسة :

مدى اهتمام الطلاب بمراجعة دروسهم واداء واجباتهم المنزلية ؟ مع عرض مقترحات لتحسين الاداء .

هـ – مهارات خاصة بالامتحانات :

هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد لاداء الامتحانات ؟ ؟

و – الحاجة لمستوى إضافي من القدرة (التدريس) :

تشجيع الطلبة علي القيام بالترتيبات اللازمة لزيادة قدراتهم التي تؤهلهم للاستمرار في مقرر ما وادراك هذا الوضع مع تقديم المساعدة الإضافية لهم . مع تفعيل الوقت المخصص للساعات المكتبية .

ز – اختيار مادة بديلة :

علي الطالب تحديد المادة الاختيارية المناسبة لقدراته لانه هذه الصعوبات قد تجعل الطالب يغير تخصصه .

ح – حذف مقرر معين :

يفضل اتخاذ خطوات حذف المقرر في الحالات التالية :-

١ - يتم الحذف قبل التاريخ النهائي المحدد وأن يدرك الطالب بأن ذلك قد يطيل مدة دراسته

٢ - عند زيادة العبء الدراسي للطالب وللحصول علي درجة النجاح .

٣ - لحصول علي اداء افضل في المقررات المتبقية .

٤- لتخفيف بعض الضغوط الجسمانية والنفسية (مثل الحمل والعلاج والعلاج الطبي وبعض المشاكل الخاصة) .

ولاشتمل هذه الظروف الحالات التالية :-

- حذف المقرر نتيجة حصول الطالب علي درجة ضعيفة في الاختبار الأول للمقررات .
 - عدم رضي الطالب عن المقرر أو المدرس.
 - الرسوب في مقرر ما نتيجة لعدم بذل الجهد المطلوب .
- ولذلك يجب أن لا ينصح الطالب بحذف المقرر إلا حينما يتوقع أن يتسبب هذا الحذف في نجاح الطالب .

ط – المشاكل غير الاكاديمية التي تعيق اداء الطالب :

يتوجب علي المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وارشاده علي الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل ان تتأثر دراسته تأثيراً كبيراً بها ، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف مع التحديات النفسية والاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم الي المستوي الثاني من الارشاد وهو الارشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي .

- التشجيع :

أن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوي الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي الي احباطه أو إعاقه اداءه الأكاديمي .

- القرارات المتعلقة بالوظيفة :

علي المرشد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة ، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم العليا .

- الإرشاد الاجتماعي والنفسي :

يتوفر هذا الارشاد للطلبة الذين يصبحون لاسباب معرفة أو غير واضحة عرضه لسوء التوافق مع اوضاعهم ، وقد يعود الي مشاكل أكاديمية ، واجتماعية أو نفسية أو جسدية تجعل من الصعب عليهم التفاعل مع الحياه الدراسية وتؤثر تأثيراً سلبياً في أدائهم الدراسي .

يقوم بالارشاد الاجتماعي والنفسي متخصصون بذلك في دائرة شئون الطلاب وبعد مراجعة حالة الطالب يقوم المرشد بتنظيم عدد من الجلسات الارشادية المغلقة مع الطالب ، وتهدف هذه الجلسات الي توعية الطالب بكل الامور المتعلقة بمشاكلته أو مشاكله ، إضافة الي تزويده بمايلزم من استراتيجيات التوافق .. ويتم تحويل المشاكل ذات الطبيعة الجسمانية / الطبية لأجل العناية الطبية .

- بعض مظاهر سوء التوافق التي تستدعي الإرشاد :

- ١- انخفاض كبير مفاجئ في الاداء الاكاديمي العالي المستوي دون اسباب مبررة .
- ٢- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية .

- ٣- شكاوي من قبل المدرسين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب .
 - ٤- مستوي عال من التخوف من الاختبارات ، أو الواجبات أو الحياه الاجتماعية... الخ .
 - ٥- ضعف قدرة الطالب علي التعبير عن مشاكله أو وضعها علي نحو واضح .
 - ٦- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاه أو الياس .
 - ٧- شكاوي مستمرة من مشاكل جسمانية أو فقدان الشهية أو اضطراب النوم أو الاعياء الدائم أو الانغزال عن الآخرين ... الخ .
 - ٨- تعبير الطالب بوضوح عن رغبته في استشارة نفسية (يقول الطلاب في العادة / أن الاستشارة تتعلق بصديق حميم أو فرد من افراد العائلة) .
- واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الارشاد الاجتماعي والنفسى :
- ١- يستمر في كونه مشرف أكاديميا للطالب .
 - ٢- يوضح للطالب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا يعني أنه مريض نفسيا أو عقليا ، وتطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع .
 - ٣- يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب .
 - ٤- الحفاظ علي الدرجة القصوي من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية .
- خاتمة :

نظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي ، يتعين علي المرشد أن يطلع علي النظام الأكاديمي وأن يخطط لقضاء الوقت الضروري مع كل طالب من الطلاب المكلف بإرشادهم ، فالارشاد الدقيق قد يمنع المشاكل الصغيرة من أن تتضخم وتعدو كبيرة كما يساعد الطلاب في أن ينجحوا وأن يستمتعوا في تخصصهم الدراسي .

(المصطلحات الشائعة الاستخدام)

ويتكون من فصلين دراسيين : الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني وقد يضاف اليهما فصل ثالث لا يلتزم جميع طلبة الجامعة بالتسجيل فيه ويسمي " الفصل الصيفي "	العام الجامعي
رقم يدل علي العام الجامعي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة الي الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي	الرقم الجامعي
هو فترة زمنية مقدارها ستة عشرة اسبوعاً ، تشمل ساعات الدراسة وفترة الأمتحانات	الفصل الدراسي
جميع المقررات التي يدرسها الطلاب لتمكنهم من الحصول علي الدرجة العلمية في تخصص معين	الخطة الدراسية
المنهج الدراسي محدد الأهداف والمحتوي الذي يتناول موضوع ما لمدة فصل دراسي كامل ويميز المقرر بالاسم والرقم	المقرر الدراسي
هو كشف يبين المقررات التي درسها الطلاب بتسلسل الفصول والتقديرات التي احرزها هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي	السجل الدراسي
مجموعة المواد الدراسية التي تقر الجامعة تدريسها لجميع طلبتها ، وهي مواد تتفق وأهداف الجامعة	متطلبات الجامعة
مجموعة المواد الدراسية التي يدرسها جميع طلبة الكلية علي اختلاف تخصصاتهم ، وذلك لتوفير قاعدة اساسية من الثقافو والمعلومات لهم	متطلبات الكلية
وتشكل مجموعة المواد الدراسية التي تنتمي الي حقل واحد من حقول العلوم والمعرفة الإنسانية ، وينفرد بدراستها طلبة التخصص الواحد في الكلية	متطلبات التخصص

البطاقة الإرشادية	هي بيان بالمقررات المطلوب من الطلاب دراستها ولم يتم انجازها بعد ويمكن التسجيل فيه فعلاً
اشعار التسجيل	يعتبر بمثابة إيصال تستلمه الطلبة بعد التسجيل مباشرة ببين فيه المقررات التي تم التسجيل فيها فعلاً
المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية ليتولي توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي ، ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه
التسجيل المبكر	عملية تسجيل الطلاب للمقررات المختلفة التي تتم في حدود منتصف فصل ما ويسجل فيه للفصل اللاحق
السحب والإضافة	عملية حذف أو إضافة أو تغيير شعب أو مواعيد معينة لمقرر أو أكثر وتتم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي
GAP المعدل الفصلي	هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في الفصل الدراسي الواحد ، ويتم احتسابها علي النحو التالي : تضرب درجات مقرر في عدد ساعاته المعتمدة ، ثم تجمع حواصل ضرب المقررات التي درسها الطالب ، وتقسم علي مجموع الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي
CGPA المعدل التراكمي	هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً حتي آخر فصل دراسي أتم دراسته ، ويتم احتسابها علي النحو التالي : تجمع حواصل ضرب المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول ، ثم تقسم علي إجمالي الساعات المعتمدة للفصول الدراسية التي درسها